

## LA RÉDACTION D'UNE LETTRE À ENVOYER AU RÉDACTEUR EN CHEF

Il n'est pas difficile de rédiger une lettre au rédacteur en chef, et aucune raison d'être intimidé. C'est un bon moyen pour donner votre avis sur les nouvelles ou les éditoriaux publiés dans votre journal. Les lettres d'opinion constituent un moyen efficace de transmettre un point de vue plus détaillé ou de participer à un débat.

Soyez bref. Les lettres courtes et directes sont plus susceptibles d'être publiées. Nous vous recommandons de limiter votre commentaire à 250 mots ou moins. Utilisez des phrases concises et exprimez les points essentiels en premier. Pour les lettres d'opinion, tâchez de vous limiter à 800 mots ou moins.

Assurez-vous d'inscrire vos coordonnées. De nombreuses publications exigent de vérifier par téléphone que vous êtes bien la personne qui leur a adressé la lettre. Inscrivez votre nom, titres si nécessaire, coordonnées et votre numéro de téléphone de jour.

Dans la ligne Objet, assurez-vous de mentionner qu'il s'agit d'une lettre au rédacteur en chef. Si vous réagissez à un article paru, mentionnez le titre de cet article, le nom de son auteur et sa date de publication au tout début de votre courriel. Vous pouvez aussi ajouter la mention « Pour publication ».

Ne vous encombrez pas de pièces jointes. Rédigez tout le contenu dans le corps du courriel même.

Vous devez vous attendre à ce que votre lettre soit modifiée. Les médias se réservent le droit de modifier, résumer ou rejeter toute contribution. Plus votre lettre est concise et plus elle a de chances d'être publiée.

Réagissez le jour même de la publication, ou le plus tôt possible. Certains médias ne publient des lettres en réaction à des articles que dans les deux jours suivant leur parution. D'autres publient les réponses même une semaine après la parution de l'article. En règle générale, le plus tôt vous envoyez votre lettre, plus grande la possibilité qu'elle soit publiée.

Identifiez les points importants auxquels vous voulez réagir, en les limitant à trois ou moins. Un article peut être truffé d'erreurs factuelles, mais vous ne pourrez pas toutes les relever. En vous limitant à quelques points essentiels, votre message n'en sera que plus fort. Vous pouvez également rédiger une lettre qui ne répond à AUCUN des points mentionnés dans un article paru. Peut-être que vous ne faites que proposer un point de vue différent ou une autre perspective sur le sujet.

Vos arguments doivent être bien pensés, concis et doivent constituer une suite logique. Vous devez bien sûr rester vous-même. Appuyez-vous sur votre expérience personnelle sur une question et sur toute compétence professionnelle le cas échéant.

